

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1137799019995 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.12.2024 за ГРН 2247713414947



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЁН**  
Единственным учредителем  
Решение № 1 от «20» сентября 2013 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**  
Правлением  
Протокол от «24» ноября 2024 года

# УСТАВ

**Благотворительного фонда  
«Сохранение культурного наследия Русского  
Севера, помощь сельским и школьным  
библиотекам «Вереница»**

Москва  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Сохранение культурного наследия Русского Севера, помощь сельским и школьным библиотекам «Вереница», далее именуемый «Фонд», является не имеющей членства унитарной некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные, социальные и иные общественно полезные цели, указанные в настоящем Уставе, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не передающей полученную прибыль между Учредителями.

1.2. Организационно-правовая форма: общественно полезный фонд.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд «Сохранение культурного наследия Русского Севера, помощь сельским и школьным библиотекам «Вереница».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «Вереница».

1.4. Местонахождение Фонда: г. Москва.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Правовое положение Фонда определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Фонд должен иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Фонд имеет эмблему, которая состоит из изобразительного и словесного элементов. Изобразительная часть представляет собой схематичное изображение трех человек, держащихся за руки, выполненных зеленым, желтым и красным цветом. Эмблема символизирует объединение разных людей для общественных дел - сохранения исторического наследия и помощи библиотекам. В нижней части эмблемы содержится слово «вереница».



2.7. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территориях иностранных

государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.8. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного Советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиала и представительства назначаются Советом и действуют на основании доверенности, выданной Директором Фонда.

2.11. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций.

2.12. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.13. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать своё имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Целью создания Фонда является формирование имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

— содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

— содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

— охрану и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

3.2. Предметом деятельности Фонда является реализация целей, предусмотренных в п. 3.1. настоящего Устава. Фонд для достижения своих уставных целей осуществляет следующую деятельность:

3.2.1. привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских физических и юридических лиц;

3.2.2. содействие охране, должному содержанию, восстановлению, реставрации храмов и церквей, зданий, объектов и территорий Русского Севера, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

3.2.3. содействие деятельности в сфере развития народной культуры и промыслов, возрождения приходской и культурной жизни, популяризации традиционной культуры Русского Севера;

3.2.4. содействие проведению научно-исследовательских и проектных работ, направленных на достижение уставных целей Фонда;

3.2.5. содействие проведению ремонтных, восстановительных и реставрационных работ в храмах и церквях, зданиях, объектах и территориях Русского Севера;

3.2.6. содействие организации добровольческой (волонтерской) деятельности для проведения работ по охране, должному содержанию, восстановлению, реставрации храмов и церквей, зданий, объектов и территорий Русского Севера;

3.2.7. оказание помощи сельским библиотекам путем приобретения рукописей, книг и прочих печатных изданий, различных аудиовизуальных материалов (кинофильмы, грампластинки) и многочисленных видов электронных носителей информации

(компьютерные дискеты, CD-ROMы, видеодиски, флешкарты), оказание правовой помощи и логистических услуг по транспортировке книг и прочих печатных изданий;

3.2.8. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов для достижения целей создания Фонда;

3.2.9. осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск, распространение и реализация печатной, аудиовизуальной продукции, информационных материалов, связанных с деятельностью Фонда, содействие в приобретении подписных изданий;

3.2.10. деятельность по организации конференций и выставок, благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, аукционов, выставок, направленных на достижение целей Фонда;

3.2.11. распространение информации, связанной с целями деятельности Фонда, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", web-сайта, организация и проведение пресс-конференций и иных аналогичных мероприятий, а также участие в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

3.2.12. взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами в целях наиболее эффективного решения задач, направленных на содействие уставной деятельности Фонда.

3.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что виды деятельности указаны в Уставе.

К приносящей доход деятельности Фонда относятся виды деятельности, указанные в пунктах 3.2.8. – 3.2.10 настоящего Устава, осуществляемые в соответствии с целями Фонда.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

#### 4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

4.1. Учредителями Фонда являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации.

4.2. Учредители Фонда вправе (но не обязаны):

— быть членами Совета Фонда или членами Попечительского Совета Фонда, в порядке, установленном настоящим Уставом;

— присутствовать на заседаниях любого органа Фонда с правом совещательного голоса;

— вносить на рассмотрение органов Фонда предложения по вопросам деятельности Фонда (в соответствии с компетенцией органов Фонда);

— знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Фонда и его органов.

4.3. Учредители Фонда осуществляют следующие полномочия: прием в состав учредителей Фонда новых лиц (полностью дееспособных граждан и (или) юридических лиц, иностранных граждан и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами). Решение принимается всеми учредителями единогласно.

4.4. Учредитель Фонда вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, в порядке, установленном законодательством.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет, который осуществляет общее руководство деятельностью Фонда. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.2. Действующий состав Совета Фонда сформирован Правлением (протокол от «24» ноября 2024 года). В дальнейшем Совет формируется самостоятельно путём введения и исключения из своего состава членов Совета. Срок полномочий Совета - 5 (пять) лет.

5.3. Количественный состав Совета не может составлять менее 2-х членов.

5.4. Заседание Совета проводится один раз в год. Заседания Совета, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета проводится по письменному требованию любого из членов Совета, либо по письменному требованию Директора.

5.5. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

5.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

5.5.2. Утверждение и изменение настоящего Устава;

5.5.3. Определение порядка приема в состав учредителей Фонда, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.5.4. Назначение членов Совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

5.5.5. Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.5.6. Назначение Попечительского Совета и досрочное прекращение полномочий его членов;

5.5.7. Назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

5.5.8. Утверждение годового плана, бюджета Фонда, годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.5.9. Создание филиалов и (или) открытие представительств;

5.5.10. Создание Фондом хозяйственных обществ;

5.5.11. Утверждение благотворительных программ Фонда;

5.5.12. Утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

5.5.13. Утверждение внутренних документов Фонда, регулирующих деятельность Фонда;

5.5.14. Утверждение мероприятий Фонда, годовых планов деятельности Фонда, источников их финансирования;

5.5.15. Одобрение совершаемых Фондом сделок, в случаях, предусмотренных законом;

5.5.16. Принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;

5.5.17. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

5.5.18. Принятия решений по иным вопросам, которые отнесены законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Совет может принять к своему рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности Фонда.

Вопросы, предусмотренные пп. 5.5.1. – 5.5.18. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Совета и не могут быть отнесены к компетенции других органов Фонда.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.7. Заседание Совета проводится в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.9. Директор обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания уведомить каждого члена Совета о дате и месте проведения заседания Совета, а также в вопросах, подлежащих рассмотрению.

5.10. При отсутствии кворума для проведения заседания Совета объявляется дата проведения нового заседания Совета не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

5.11. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

5.12. Решение может быть принято Советом без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 5.5.1. – 5.5.18. настоящего Устава. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.13. Всем членам Совета обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала голосования. Члены Совета вправе ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами до начала голосования. Члены Совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Совета до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 3 (три) календарных дня. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета; сведения о членах Совета, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.14. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе. В составе Совета может быть не более одного работника его исполнительных органов.

5.15. Члены Совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

5.16. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

— по личному заявлению члена Совета (в этом случае датой прекращения полномочий члена Совета считается дата, указанная в заявлении);

— вследствие признания члена Совета недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством;

— вследствие смерти члена Совета;

— вследствие отсутствия на заседаниях Совета 3 (трёх) раз подряд. В данном случае член Совета считается автоматически сложившим с себя полномочия с даты проведения третьего заседания Совета, на котором он отсутствовал, если иное решение не принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании;

— по предложению любого члена Совета, поддержанному квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.17. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету.

5.18. Директор избирается Советом сроком на 5 (пять) лет.

5.19. Директор, в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Фондом. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

- 5.20. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:
- 5.20.1. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Фонде;
  - 5.20.2. Распоряжение имуществом Фонда, совершение сделок от имени Фонда, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Фонда;
  - 5.20.3. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Фонда, за исключением тех, которые утверждает Совет, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;
  - 5.20.4. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Фонда;
  - 5.20.5. Осуществление в отношении работников Фонда прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;
  - 5.20.6. Решение иных вопросов текущей деятельности Фонда, за исключением вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции Совета и Учредителей.
- 5.21. Права и обязанности Директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Фондом.
- 5.22. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается с согласия Совета.
- 5.23. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор. Ревизор назначается Советом сроком на 5 (пять) лет. Ревизором не могут быть члены руководящих органов Фонда и штатные сотрудники Фонда. Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда. Внеплановые ревизии могут проводиться по поручению Совета. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. На основании документов, представляемых органами Фонда и результатов проверок деятельности Фонда Ревизор составляет отчет и представляет его Совету. Решения, принятые Ревизором, оформляются в письменном виде.

## 6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

- 6.1. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.
- 6.2. Попечительский совет назначается Советом сроком на 5 (пять) лет.
- 6.3. Количественный состав Попечительского совета определяется Советом, но не может составлять менее 2-х членов.
- 6.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.5. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:
  - 6.5.1. Надзор за деятельностью Фонда;
  - 6.5.2. Надзор за принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения;
  - 6.5.3. Надзор за использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.
- 6.6. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 6.7. Работу Попечительского совета организует Председатель, который избирается членами Попечительского совета на первом заседании.
- 6.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета.
- 6.9. Заседание Попечительского совета проводится в форме совместного присутствия членов Попечительского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 6.10. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

6.11. Член Попечительского совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Попечительского совета, а также в вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения заседания.

6.12. Решения, принятые на заседании Попечительского совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

6.13. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда. Члены Попечительского совета обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

6.14. Совет вправе в любой момент прекратить полномочия члена Попечительского совета.

6.15. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Совет не менее чем за два месяца.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА**

7.1. В собственности Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

7.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законом источники.

7.4. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

7.5. Порядок единовременных поступлений от Учредителей Фонда определяется решениями Учредителей и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Учредители определяют самостоятельно.

7.6. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению его Учредителям, а направляется на реализацию целей, ради которых он создан.

7.7. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда и пожеланиям благотворителя.

7.8. Решения о расходовании средств Фонда принимаются его органами управления в рамках их компетенции, определяемой настоящим Уставом.



7.9. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

7.10. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

7.11. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд использует имущество для целей, определенных в Уставе. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества.

7.12. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев (волонтеров) не могут составлять коммерческую тайну.

7.14. Фонд в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.15. Фонд вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом.

## **8. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

8.1. Мероприятия, составляющие благотворительную программу, должны соответствовать уставным целям Фонда и утверждаться Советом.

8.2. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

8.3. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Фонд ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» по использованию имущества и расходованию средств Фонда;
- персональном составе Совета;
- составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);
- содержании и результатах деятельности Фонда;
- нарушениях требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами и принятых мерах по их устранению.

9.2. Ежегодный отчет представляется Фондом в орган, принявший решение о его государственной регистрации, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Совета.

10.2. Устав, с утвержденными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

10.3. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет Фонда не изменяет его Устав.

## 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

11.1. Реорганизация Фонда не допускается.

11.2. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.4. Суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Фонда выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Фонда и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

11.9. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Фонда, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

11.10. В случае недостаточности имущества Фонда для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

11.13. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели, порядок использования имущества определяется решением ликвидационной комиссии (ликвидатора). В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.14. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.